



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«28» декабря 2023 г.

Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин



«28» декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом совете

ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Версия 02

Дата введения «29» декабря 2023 г.

Брянск 2023

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Захаров Н.Е.		27.12.2023
Начальник учебного отдела	Турова С.В.		27.12.2023
Начальник отдела ПКВКиМН	Сергутина Т.Э.		27.12.2023
Версия 02			Стр. 1 из 8



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом совете ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Положение) определяет задачи, содержание и организацию работы учебно-методического совета (далее – УМС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее – Университет), а также регламентирует права и обязанности членов учебно-методического совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);

– Постановления Правительства РФ от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3»;

– Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления



образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– нормативно-методических документов Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

– Устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Цель УМС - определение единой стратегии, приоритетных направлений учебно-методической деятельности Университета в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы Российской Федерации, требованиями законодательства, лицензионными нормативами и аккредитационными показателями, рекомендациями Федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, реализуемым в Университете.

1.4. Состав УМС утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по образовательной деятельности и молодежной политике.

2. Основные задачи и функции учебно-методического совета

2.1. Основными задачами УМС являются:

– выработка единого подхода к оформлению учебно-методической документации, принципов реализации образовательного процесса в Университете;

– содействие организации учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, контроль выполнения требований Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения Российской Федерации;



- разработка приоритетных направлений учебной, учебно-методической и организационно-методической деятельности Университета;
- анализ учебно-методической работы Университета и других образовательных организаций;
- выработка механизмов взаимодействия структурных подразделений Университета по вопросам учебной, учебно-методической и организационно-методической работы;
- выработка механизмов повышения эффективности организации образовательного процесса с учетом требований ФГОС;
- анализ разработанных основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) высшего и среднего профессионального образования;
- рекомендация разработанных основных профессиональных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования к утверждению Ученому совету Университета;
- выработка предложений по инновационным формам организации учебного процесса;
- разработка предложений по повышению эффективности учебной, учебно-методической работы, повышению квалификации ППС в области педагогической и учебно-методической деятельности;
- участие в оценке качества ОПОП, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

2.2. УМС в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- рассматривает и утверждает концепции и планы развития учебно-методической работы Университета, в т.ч. перспективы введения новых образовательных программ;
- рассматривает и рекомендует к утверждению Ученому совету Университета ОПОП, в том числе адаптированные;
- рассматривает и рекомендует к утверждению Ученому совету Университета учебные планы и программы государственной итоговой аттестации;
- проводит экспертизу, дает оценку кадрового потенциала и материально-технических возможностей, заключение о целесообразности открытия новых направлений подготовки и ходатайствует перед Ученым советом Университета об их открытии;



- участвует в выработке критериев и форм оценки знаний обучающихся в целях обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов;
- организует взаимодействие структурных подразделений Университета по вопросам учебно-методической работы;
- анализирует, обобщает и систематизирует отчеты по учебно-методической и организационно-методической работе институтов (факультета) и других структурных подразделений, участвующих в образовательном процессе;
- рассматривает предложения структурных подразделений Университета по совершенствованию образовательного процесса и внедрению инновационных технологий;
- обеспечивает информационно-методическое сопровождение взаимодействия со стратегическими партнерами Университета по реализации ОПОП в сетевой форме;
- рассматривает вопросы организации и проведения в Университете внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования;
- рассматривает и утверждает учебно-методическую документацию, рекомендации и предложения, направленные на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения;
- участвует в экспертизе эффективности реализации и качества ОПОП;
- участвует в анализе обеспеченности учебных дисциплин и ОПОП необходимыми средствами обучения (учебниками, учебно-методическими разработками, инструктивно-методическими и контрольно-измерительными материалами, техническими средствами обучения, учебно-лабораторным оборудованием, программным обеспечением и пр.).

3. Организация работы учебно-методического совета

3.1. Работа УМС организуется, исходя из вышеуказанных задач настоящего Положения в соответствии с планом работы УМС.

3.2. План работы УМС формируется в виде проекта на основе предложений членов УМС и утверждается на заседании УМС.

3.3. Заседания УМС проводятся по мере необходимости.



3.4. В случае невозможности проведения заседаний УМС в очной форме (период введения режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина, режима самоизоляции), чрезвычайного или военного положения и др.) заседания могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

3.5. При проведении заседания УМС в дистанционной форме регистрация участников заседания осуществляется в период проведения заседания с использованием возможностей группового чата системы видеоконференц-связи (либо иных информационно-телекоммуникационных технологий) и сохранением скриншота списка участников заседания.

3.6. Для решения поставленных задач, проведения экспертизы при УМС могут создаваться рабочие группы, действующие под руководством одного из членов УМС.

3.7. УМС возглавляет председатель. Заместитель председателя УМС замещает председателя в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий, по поручению председателя ведет заседание УМС, координирует деятельность рабочих групп, решает иные вопросы.

3.8. Повестка дня заседания УМС формируется из вопросов, установленных планом работы, и вопросов, вносимых рабочими группами, председателем УМС, заместителем председателя.

3.9. Повестка дня заседания УМС готовится секретарем УМС и рассылается заблаговременно членам УМС.

3.10. Заседание УМС правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов УМС от списочного состава.

Член УМС обязан присутствовать на заседаниях УМС. О невозможности присутствовать по уважительной причине член УМС заблаговременно информирует председателя / заместителя председателя УМС или секретаря.

3.11. Решения УМС принимаются на его заседаниях открытым голосованием. Решения по вопросам компетенции УМС принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов УМС, принимающих участие в заседании.

3.12. Во время проведения заседания УМС в дистанционной форме открытое голосование проводится участвующими в дистанционном заседании



путем отправки сообщения посредством использования средства обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в режиме реального времени и/или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

3.13. Заседания УМС оформляются протоколом. Протокол заседания ведет секретарь УМС. Протокол подписывается председателем, в случае отсутствия на заседании председателя - заместителем председателя и секретарем УМС.

3.14. Решения и рекомендации УМС, подлежащие реализации или внедрению в учебный процесс, утверждаются приказом ректора (распоряжением проректора по образовательной деятельности и молодежной политике), если иное не предусмотрено законодательством РФ и Уставом Университета.

3.15. Председатель УМС составляет отчет о проделанной работе УМС за учебный год.

4. Права и обязанности

4.1. УМС имеет право:

- принимать решения и выработать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию УМС;
- формировать предложения для рассмотрения на Учёном совете Университета;
- запрашивать у структурных подразделений Университета необходимую для работы УМС информацию.

4.2. Председатель УМС обладает следующими полномочиями:

- возглавляет УМС, руководит работой УМС;
- назначает заместителя председателя из числа членов УМС;
- вводит в состав УМС должностных лиц, начальников структурных подразделений и работников Университета из числа НПР;
- вносит на утверждение УМС проект плана работы УМС;
- утверждает повестку дня заседания УМС;
- подписывает решения и протоколы заседания УМС;
- обеспечивает исполнение организационных решений УМС;
- распределяет обязанности и поручения между членами УМС и требует отчет об их выполнении;



– контролирует выполнение решений УМС.

4.3. Секретарь обладает следующими полномочиями:

– ведет протоколы заседаний, подписывает решения и протоколы;
– организует рассылку материалов и документов членам УМС, в том числе посредством сети Интернет.

4.4. Члены УМС имеют право:

– получать необходимую информацию и документацию от структурных подразделений Университета в процессе подготовки вопроса на заседание УМС или выполнения поручений УМС;

– выносить на обсуждение УМС различные вопросы, касающиеся деятельности УМС;

– вносить предложения по совершенствованию работы УМС;

– получать документы, принятые УМС, и информацию, необходимую для их деятельности в УМС.

4.5. Члены УМС обязаны:

– принимать участие в заседаниях, работе УМС и выполнять возложенные на них поручения в установленные сроки;

– предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.